



# **Gli SCRUTINI**

Modalità operative sul RE

# DA AREA COORDINATORE

## «SCRUTINI»

HOME

C.P.I.A. Caltanissetta-Enna A.S. 2022/2023

### ELENCO GRUPPI

Sede: Tutte Corso: Tutti Gruppo: Ordinalamento: Sede - Corso - Gruppo - Sezione

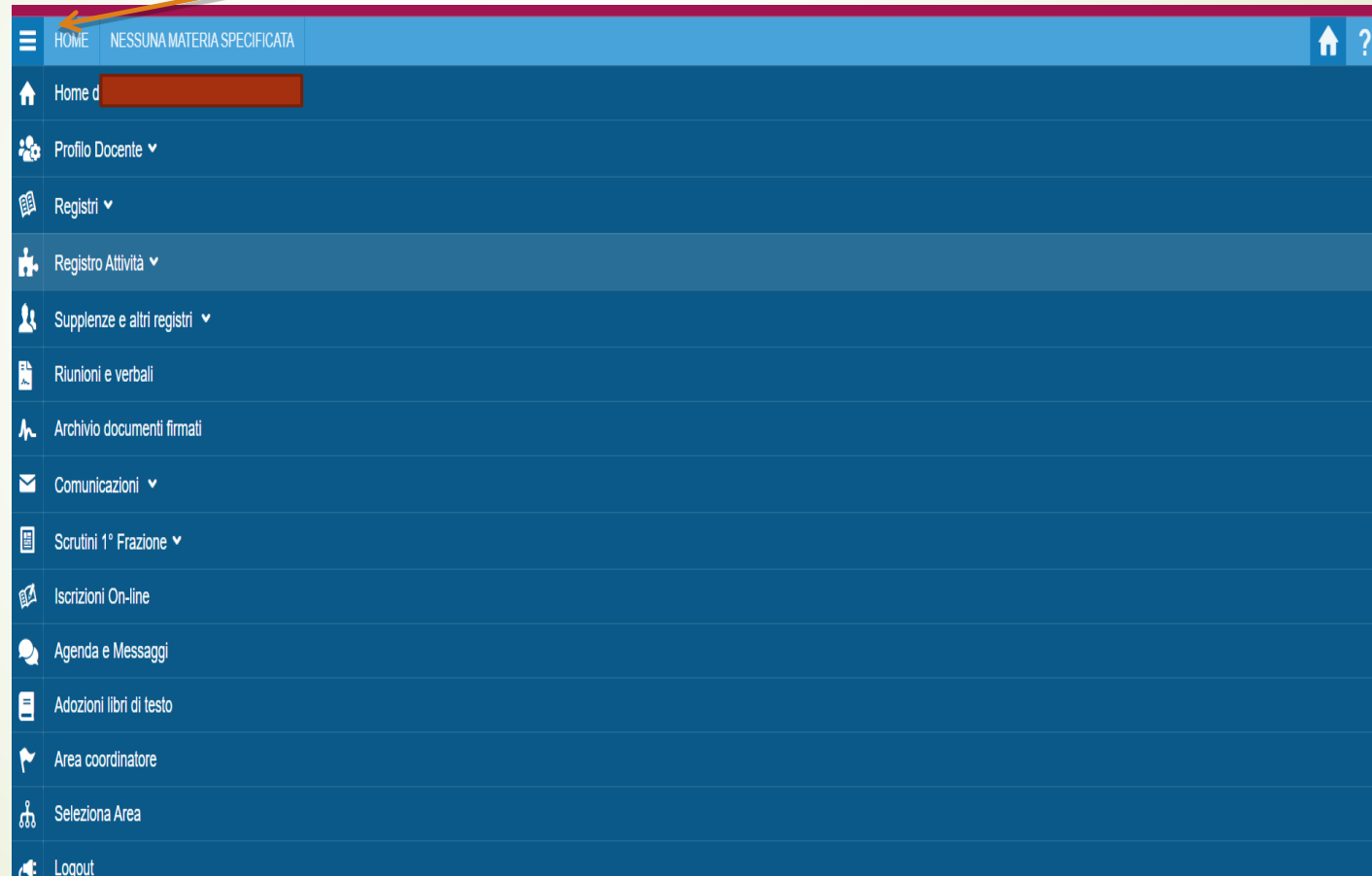
\*Selezionare il gruppo dall'elenco sottostante.

CORSO	GRUPPO	COORDINATORE	STUDENTI	REGISTRO GRUPPO	CLASSI ON LINE	SCRUTINI 1° FRAZIONE
ALFABETIZZAZIONE SEDE: ENNA PLESSO VALVERDE VIA VALVERDE	1 B	BERNUNZIO MARIA LENA	Dettaglio	Reg.gruppo		Scrutini 2° Frazione

W3C valido

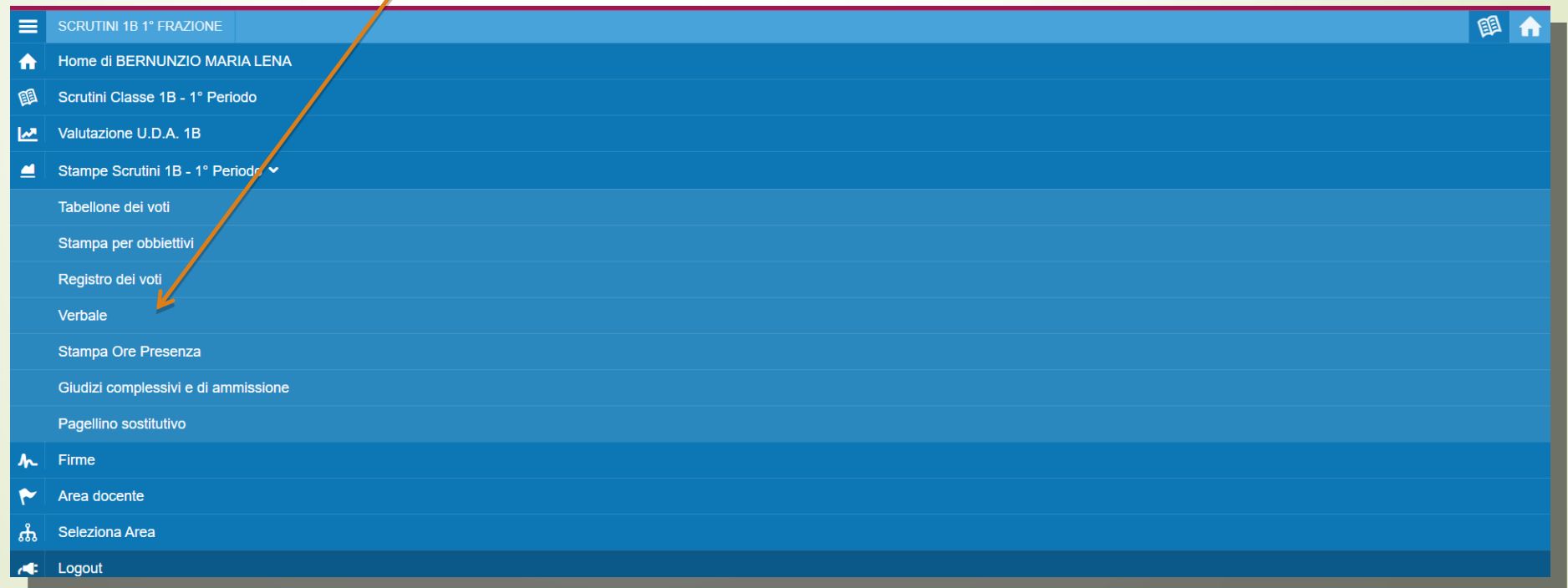
software fornito da NETTuno PA

# Da **Area Coordinatore**: Clicca sulle 3 linee in alto a sinistra



# Stampe scrutini - 2° periodo

Qui trovi il **verbale** da compilare online.



SCRUTINI 1B 1° FRAZIONE

- Home di BERNUNZIO MARIA LENA
- Scrutini Classe 1B - 1° Periodo
- Valutazione U.D.A. 1B
- Stampe Scrutini 1B - 1° Periodo
  - Tabellone dei voti
  - Stampa per obiettivi
  - Registro dei voti
  - Verbale**
  - Stampa Ore Presenza
  - Giudizi complessivi e di ammissione
  - Pagellino sostitutivo
- Firme
- Area docente
- Seleziona Area
- Logout

# Il verbale

Suggerisco di copiare il testo per una più agevole rielaborazione del verbale, inserendo i dati relativi alla propria classe e quando ultimato reinserire (copia-incolla)sovrapponendolo al testo già presente.

## Esempio di verbale presente nel RE

REDAZIONE VERBALE DI SCRUTINIO 1B 1A FRAZIONE

Verbale n. \_\_\_\_\_ classe 1B

**Operazioni di Valutazione per la verifica periodica**  
(Scrutinio primo periodo dell'anno scolastico)

Il giorno Martedì 07 del mese di Febbraio dell'anno 2023, alle ore 15:24 si è riunito il Consiglio di livello 1B, tramite videoconferenza su Google Meet, per procedere alle operazioni di scrutinio periodico che avranno il seguente ordine del giorno:

- 1) *Situazione logistica delle sedi*
- 2) *Verifica validità dell'orario delle lezioni, anche con riferimento alla D.D. n. 1000/2022 di chiusura scuola e/o di sospensione delle attività didattiche*
- 3) *Verifica della frequenza dei singoli studenti e del permanere del diritto di studio*
- 4) *Verifica dell'andamento didattico-educativo dei singoli percorsi e dell'andamento delle verifiche*
- 5) *Proposte organizzative e/o didattiche*
- 6) *Proposte di ampliamento dell'offerta formativa*
- 7) *Valutazione periodica e/o finale*
- 8) *Scrutinio finale per i percorsi AALI che completano il curricolo previsto*

Docente coordinatore della classe, l'Ins. \_\_\_\_\_ che assume anche le funzioni di segretario di seduta.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, prof. Giovanni Bevilacqua.

Sono presenti i seguenti insegnanti:

Docente	Discipline

Allegati

Verbale n.1 classe 1A

**Operazioni di Valutazione per la verifica finale**  
(Scrutinio finale)

L'anno duemilaventitrè, il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_ si è riunito in presenza il Consiglio di livello della classe 1A, operante presso il plesso Valverde, in via Valverde, per procedere alle operazioni di scrutinio finale della classe 1A operante presso la Casa Circondariale di Enna che avrà il seguente ordine del giorno:

- 1) *Operazioni di scrutinio finale della classe \_\_\_\_\_ a.s 2022/23*

Sono presenti l'Ins. \_\_\_\_\_ docente coordinatore della classe che assume anche le funzioni di segretario di seduta.

Presiede la seduta il delegato del Dirigente Scolastico l'Ins. Ida Ardicca.

Il Dirigente Scolastico o il suo delegato, accertata la validità della seduta, raccomanda ai presenti di osservare il più rigoroso segreto d'ufficio sullo svolgimento dello scrutinio. Rammenta le disposizioni che regolano le operazioni di scrutinio con particolare riguardo alle norme previste dal D.P.R. 235/2007, dal D.P.R. 122/2009, dalla O.M. 90 del 21/5/2001, dal D.M. n. 80 del 3 ottobre 2007, dall' O.M. 92 del 5.11.2007, dalla C.M. 94/2011 ed ai criteri determinati dal Collegio dei Docenti (delibere depositate agli atti) e ai criteri di conduzione degli scrutini definiti nel Collegio dei Docenti (delibera depositata agli atti) per assicurare omogeneità nelle decisioni di competenza dei singoli Consigli di Classe.

Il Presidente fa inoltre presente che ogni insegnante assume interamente la responsabilità collegiale di tutte le decisioni prese, alle quali peraltro egli contribuisce.

Il Presidente invita i docenti a relazionare sugli obiettivi conseguiti e sulle strategie utilizzate per il conseguimento degli stessi oltre che sulle attività di recupero svolte. Viene inoltre richiesto loro di dare notizia di particolari problemi connessi al numero e al tipo delle verifiche attuate e allo svolgimento dei programmi di insegnamento.

Accertata la validità della seduta, il Presidente avvia i lavori.

# La **Relazione finale**

- descrizione della classe e l'andamento didattico-disciplinare concludendo il tutto con il numero di alunni ammessi e non ammessi

PROGRAMMAZIONE ANNUALE 1B A - ALFABETIZZAZIONE

C.P.I.A. Caltanissetta- Enna A.S. 2022/2023

**PROGRAMMA ANNUALE DI: A - ALFABETIZZAZIONE** [Mostra programmazione anno precedente](#)

Inserisci o modifica il programma annuale e la relazione finale.

Programmazione annuale iniziale:

CURRICOLO AALI

Relazione e programma svolto finale:

SALVA

Programmazione annuale iniziale (Massimo 3 file di 2000 kB):

[curricolo.pdf](#) [Elimina](#)

Scegli file | Nessun file selezionato

CARICA

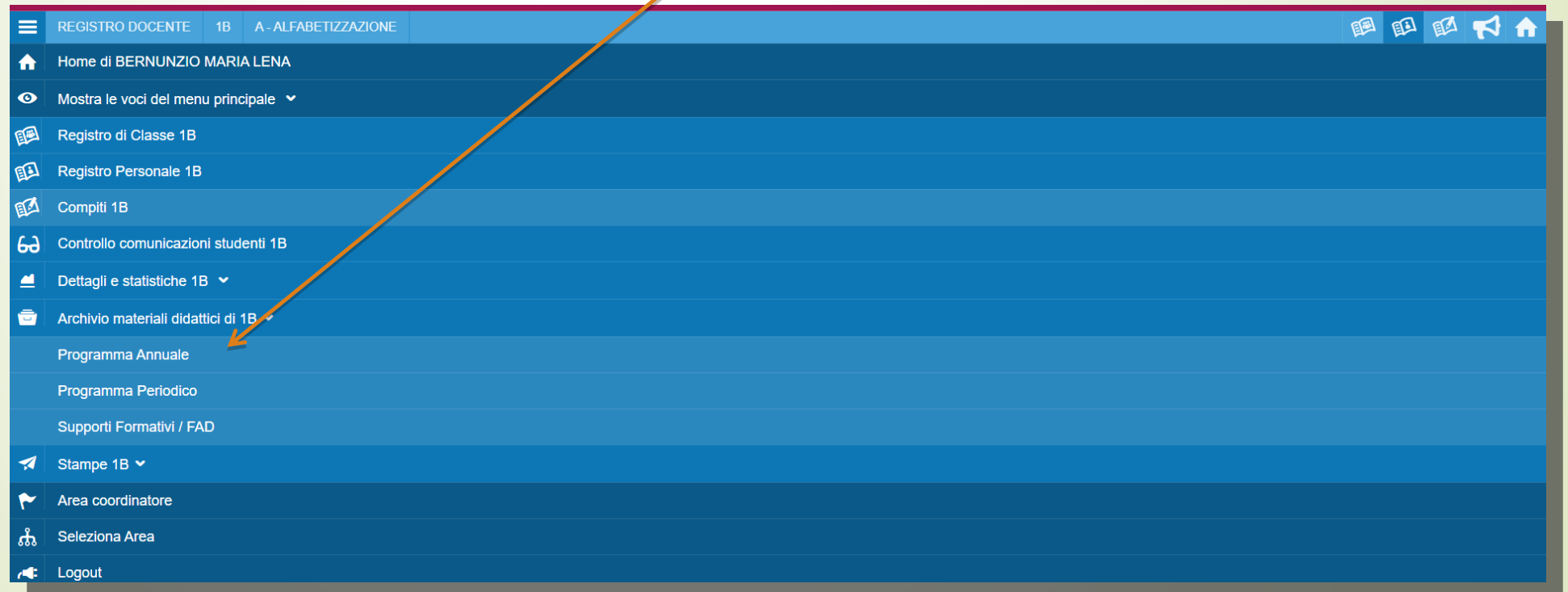
Relazione e programma svolto finale (Massimo 3 file di 2000 kB):

Scegli file | Nessun file selezionato

CARICA

# La Programmazione Annuale

➔ Nella sezione apposita **INSERIRE** il Curricolo AALI



The screenshot displays a software interface with a blue header and a dark blue sidebar menu. The header contains the text 'REGISTRO DOCENTE 1B A - ALFABETIZZAZIONE' and several icons. The sidebar menu lists various options, with 'Programma Annuale' highlighted by an orange arrow. The menu items are as follows:

- REGISTRO DOCENTE 1B A - ALFABETIZZAZIONE
- Home di BERNUNZIO MARIA LENA
- Mostra le voci del menu principale ▾
- Registro di Classe 1B
- Registro Personale 1B
- Compiti 1B
- Controllo comunicazioni studenti 1B
- Dettagli e statistiche 1B ▾
- Archivio materiali didattici di 1B ▾
- Programma Annuale**
- Programma Periodico
- Supporti Formativi / FAD
- Stampe 1B ▾
- Area coordinatore
- Selezione Area
- Logout

# I Voti

- Inserire su registro voti e competenze (per AALI UDA=COMPETENZA)
- Andare su AREA DOCENTE
- Cliccare sulle *3 linee in alto a sinistra* e selezionare **scrutini 2° frazione**
- scegli la classe
- cliccare su **calcolo automatico presenze** e poi su **calcolo automatico voti**



# Da Area Coordinatore: Valutazione UDA: inserire i voti

The screenshot shows the navigation menu on the left with the following items: SCRUTINI 1B 1° FRAZIONE, Home di BERNUNZIO MAF... LENA, Scrutini Classe 1B - 1° Perio..., Valutazione U.D.A. 1B, Stampe Scrutini 1B - 1° Periodo, Firme, Area docente, Seleziona Area, and Logout. Two yellow arrows point from the title to the 'Valutazione U.D.A. 1B' menu item and the 'VALUTAZIONE UDA' header in the main content area.

The main content area displays the 'VALUTAZIONE UDA' interface for 'C.P.I.A. Caltanissetta- Enna A.S. 2022/2023'. It includes filters for 'Filtro per materia: TUTTE' and 'Filtro per UDA: TUTTE'. The table below shows the evaluation grid for 'ALFABETTIZZAZIONE'.

VALUTAZIONE UDA CLASSE 1B STUDENTE	A 1	A 1	A 1	A 1	A 1	A 1	A 1	A 1	A 1	A 1	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2
	- 1	0	- 2	- 3	- 4	- 5	- 6	- 7	- 8	- 9	- 1	0	- 2	- 3	- 4	- 5	- 6	- 7	- 8	- 9
BAH BIL ALI																				
	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
	9	8	8	7	7	7	7	7	8	7	8	7	7	7	7					
	6		6																	
	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7		6	6						
	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		6	6						
	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		6	6						
	6		6																	
	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

Sono ammesse le seguenti valutazioni:

- voti interi da 0 a 10;
- la notazione "NC" (non classificato);
- la notazione "RP" (riconosciuto progressivo);
- la notazione "R" davanti al voto numerico (es. "R6") per segnalare il riconoscimento su una U.D.A di una determinata valutazione;
- campo vuoto per U.D.A non valutata.

ALFABETIZZAZIONE 1B VOTI 1° FRAZIONE A - ALFABETIZZAZIONE

Calcolo automatico presenze

Calcolo automatico voti

Calcolo automatico voti da UDA

NOME STUDENTE	MEDIA SU U.D.A	MEDIA VOTI	VOTO UNICO	H.PRES.	ESITO FINALE	VOTI	FREQUENZE
01	/20		<input type="checkbox"/> VOTO	0.0 PRESENZE	Non Noto		FREQUENZA
02	9.00 20/20		9 VOTO	61.3 PRESENZE	Non Noto		FREQUENZA
03	7.46 13/20	7.55	7,5 VOTO	102 PRESENZE	Non Noto		FREQUENZA
04	6.00 2/20	6	6 VOTO	4.0 PRESENZE	Non Noto		FREQUENZA
05	6.15 13/20	6.27	6 VOTO	63.6 PRESENZE	Non Noto		FREQUENZA
06	6.00 13/20	6	6 VOTO	76.0 PRESENZE	Non Noto		FREQUENZA
07	6.00 13/20	6	6 VOTO	59.0 PRESENZE	Non Noto		FREQUENZA
08 - MARINICIANA	6.00	6	6	44.0	Non Noto		FREQUENZA



# DA AREA COORDINATORE

SCRUTINI 1B 1° FRAZIONE

Home di BERNUNZIO MARIA LENA

Scrutini Classe 1B - 1° Periodo

Valutazione U.D.A. 1B

Stampe Scrutini 1B - 1° Periodo ▾

Firme

Area docente

Seleziona Area

Logout

Dopo le fasi precedenti si passa alla firma del tabellone dei voti, del verbale e del tabellone degli ambiti

FIRME 1° FRAZIONE

### RICHIESTA E VISUALIZZAZIONE FIRME CONSIGLIO DI CLASSE 1 B - 1° FRAZIONE

Selezionare documento per il quale richiedere la firma: Tabellone dei voti

Il tabellone risulta ufficializzato in data 03.04.2023 09:14

RICHIESTA INVIATA	RUOLO	NO	FIRMA
<input type="checkbox"/>	TUTTI		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirigente	PROF. GIOVANNI BEVILACQUA	
	Docente	<input type="text"/>	03/04/2023 09:15
	Docente	<input type="text"/>	03/04/2023 09:14

Tabellone dei voti

Verbale scrutinio

Tabellone degli ambiti



## **FIRMA:**

# **AREA DOCENTE - NOTIFICA FIRMA**

- In conclusione, dopo le fasi sopra descritte le operazioni di Scrutinio sono concluse!
- Per gli scrutini di 1° Frazione (Periodica) la procedura è la stessa ma per la relazione sarà «periodica» e non ci sarà la valutazione finale (ammessi/non ammessi) e le firme.

# «Allegati»

- Griglia di voti e assenze e monitoraggio frequenza
- Modulistica: <https://cpia-cl-en.edu.it/alfabetizzazione/>

PUNTO DI EROGAZIONE:		PES																																							
PLESSO		VIA																																							
DOCENTE																																									
CLASSE																																									
AMBITI		Ascolto - A1						Letture - A1			Interazione orale e scritta - A1				Produzione Orale - A1			Produzione scritta - A1			Ascolto - A2			Letture - A2			Interazione Orale e scritta - A2			Produzione Orale - A2			Produzione scritta - A2			Comportamento		ORE CURRICOLO			200
COMPETENZE		C1a	C1b	valutazione ambito	C2	valutazione ambito	C3a	C3b	C3c	valutazione ambito	C4a	C4b	valutazione ambito	C5a	C5b	Valutazione ambito	C6a	C6b	c7	C8a	C8b	C8c	C9a	C9b	C10 a	C10 b	Valutazione ambito	Competenze chiave a.p. 2018	Presenze	Ore lezione effettuate			0								
STUDENTI		Liv	Liv	numerica	Liv	numerica	Liv	Liv	Liv	numerica	Liv	Liv	numerica	Liv	Liv	numerica	Liv	Liv	numerica	Liv	Liv	numerica	Liv	Liv	numerica	Liv	Liv	Numerica	Giudizio sintetico	Ore di presenza	% di presenze	Credito	% di presenze tot.	Scrutinabile							
1																													0	0%	0	0,0%	NO								
2																													0	0%	0	0,0%	NO								
3																													0	0%	0	0,0%	NO								
4																													0	0%	0	0,0%	NO								
5																													0	0%	0	0,0%	NO								
6																													0	0%	0	0,0%	NO								
7																													0	0%	0	0,0%	NO								
8																													0	0%	0	0,0%	NO								
9																													0	0%	0	0,0%	NO								

ESEMPIO

# «Allegati»

## La Scheda Allievo

La scheda andrà compilata per ciascun corsista presente nella vostra classe, anche nel caso in cui il corsista non abbia mai iniziato la frequenza.

**C.P.L.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti**  
 Gallarate (VA) - C.F. 900634603 - Codice amministrativo: CLM8442036  
 Sede amministrativa: Via Inghilterra, 6 - 21100 Gallarate (VA) - Tel. 0332/21111  
 Sede didattica: Via Inghilterra, 6 - 21100 Gallarate (VA) - Tel. 0332/21111  
 Sede di riferimento: Via Inghilterra, 6 - 21100 Gallarate (VA) - Tel. 0332/21111  
**Centro Regionale di Qualità - SOSTENIBILITÀ E SVILUPPO PER L'ADULTO**  
 (art. 28, comma 2, legge n. 44 del 28/2/2001)

**Foto, Li**

**Scheda allievo**  
**Anno Scolastico 2022-2023**

**Percorso didattico:** Alfabettizzazione e apprendimento della lingua italiana  
**Punto di ingresso:** **Scelto** **Docente/coordinatore:**

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome \_\_\_\_\_  
 Nome \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
 Paese di nascita \_\_\_\_\_  
 Data di nascita \_\_\_\_\_  
 Cittadinanza \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_  
 EMAIL \_\_\_\_\_  
 Social network \_\_\_\_\_  
 Altre di migrazione in Italia \_\_\_\_\_  
 Situazione di provenienza (esempio: **immigrato**) \_\_\_\_\_

**Quadro 2: Monte ore complessivo del PSP** (pari al monte ore complessivo del periodo didattico al quale è iscritto l'allievo, sottratta la quota ora utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento - per info più del 50% del monte ore didattico - e quella derivante dal riconoscimento dei crediti, pari comunque ad una misura non superiore a quella stabilita dalla Commissione).

Monte ore complessivo del PSP	ore di accoglienza e orientamento (20 ore)	ore di riconoscimento crediti	Monte ore didattico
A1	200 ore	0	200 ore
A2	80 ore	0	80 ore

**Quadro 3: Quadro orario articolato per singole competenze e ambiti di appartenenza da acquisire e certificazione del percorso, con l'indicazione delle quote orario, delle modalità di fruizione (a distanza o in presenza) e della valutazione attribuita agli apprendimenti ed alle competenze.**

**LEZIONI**

Ambito	COMPETENZA	MODALITÀ DI FRUIZIONE			Valutazione COMPETENZA (Scale)	Valutazione Ambito (Scale)
		A DISTANZA	IN PRESENZA	CREDITI CERTIFICATI		
A1 - Alfabettizzazione orale e scritta	CO1.a Comprendere istruzioni che vengono impartite puntualmente e sistematicamente.	1	1	1		
	CO1.b Comprendere un discorso personale molto lentamente e articolato con grande precisione, che coinvolge lunghe pause per comprensione di associazioni di termini.	1	1	1		
A1 - Lettura	CO2 Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo i concetti essenziali, anche nel esprimendo familiari ed eventualmente rivedendo il testo.	1	1	1		
	CO3.a. Rispondere a quesiti e semplici domande relative a un testo, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.	1	1	1		
A1 - Interazione orale e scritta	CO3.b. Partecipare in uno scambio comunicativo (scrittura, conversazione, etc.).	1	1	1		
	CO3.c. Comprendere un semplice dialogo con i propri dati biografici.	1	1	1		
	CO4.a. Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive.	1	1	1		
A1 - Produzione orale	CO4.b. Formulare espressioni semplici, prevalentemente orali, su persone e luoghi.	1	1	1		
	A1 - Produzione scritta	CO5.a. Scrivere i propri dati biografici, numeri e date.	1	1		

Ambito	COMPETENZA	MODALITÀ DI FRUIZIONE			Valutazione COMPETENZA (Scale)	Valutazione Ambito (Scale)
		A DISTANZA	IN PRESENZA	CREDITI CERTIFICATI		
A2 - Alfabettizzazione orale e scritta	CO1.a Comprendere quantità e testo per soddisfare bisogni di tipo personale, puntuali ai punti fondamentali e chiaramente.	1	1	1		
	CO1.b Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità di interesse quali: personale, famiglia, gli acquisti, le gestioni, lavoro e il tempo libero, in modo semplice e chiaramente.	1	1	1		
A2 - Lettura	CO2 Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e nei testi.	1	1	1		
	CO3.a. Far fronte ai scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.	1	1	1		
A2 - Interazione orale e scritta	CO3.b. Scambiare informazioni su argomenti di attività quotidiane riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.	1	1	1		
	CO3.c. Scrivere brevi e semplici appunti, relativi ai bisogni e interessi.	1	1	1		
A2 - Produzione scritta	CO4.a. Descrivere e presentare in modo semplice persone, situazioni di vita e di lavoro.	1	1	1		

**LEZIONI**

Ambito	COMPETENZA	A DISTANZA	IN PRESENZA	CREDITI CERTIFICATI	Valutazione COMPETENZA (Scale)	Valutazione Ambito (Scale)
A1 - Alfabettizzazione orale e scritta	CO1.a Scrivere semplici espressioni e frasi, leggere insieme per ottenere la propria produzione.	1	1	1		
	CO1.b. Scrivere una serie di espressioni espressive e frasi legate ai semplici contesti quali "io, tu, noi", "parce" relativi a contesti di vita sociale, culturali e lavorativi.	1	1	1		
A2 - Produzione scritta	CO3.a. Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività connesse riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.	1	1	1		
	CO3.b. Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività connesse riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.	1	1	1		

**IL CONSIGLIO DI LIVELLO**

Docente	Firma
Maria Lena Bernunzio	Maria Lena Bernunzio





Al termine dello scrutinio finale e/o periodico gli allegati andranno trasmessi all' **Assistente Amministrativo del PES di riferimento**

- trasmissione via email documentazione del consiglio di livello del \_\_\_\_\_:
- verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- schede allievo
- Griglia assenze/voti