***Reg cert. n. \_\_\_\_\_\_ Caltanissetta \_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**CERTIFICATO**

**DI**

**RICONOSCIMENTO DEI CREDITI**

PER LA PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO

**LA COMMISSIONE PER LA DEFINIZIONE DEL PATTO FORMATIVO**

***VISTO*** il D.P.R. 275/99;

**VISTO** il D.P.R. 263/12;

***VISTO*** il D. Lgs. 13/2013;

***VISTA*** la D.I. 12.3.2015;

***VISTA*** la domanda d’iscrizione al percorso di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana

**ACQUISITI GLI ATTI D’UFFICIO**

**RILASCIA**

IL PRESENTE CERTIFICATO

A

XXXXXXXXXXXXXXXXX

nato/a a XXXXXXXX il XX/XX/XXXX,

c.f. XXXXXXXXXXXXXXXXX

iscritto/a al percorso con P.e.s. XXXXXXXXXXXXX e sede a XXXXXXXXXXX

**CREDITI RICONOSCIUTI**

**IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ATTESE**

**IN ESITO AL PERIODO DIDATTICO**

**DEL PERCORSO RICHIESTO**

 ***LIVELLO A1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ORE** | **LIVELLO** |
| *C01.a Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.* |  |  |
| *C01.b Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.* |  |  |
| *C02 Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.* |  |  |
| *C03.a Porre e rispondere a semplici domande relative a sé stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.* |  |  |
| *C03.b Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.* |  |  |
| *C03.c Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.* |  |  |
| *C04.a Descrivere sé stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive.* |  |  |
| *C04.b Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.* |  |  |
| *C05.a Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date.* |  |  |
| *C05.b Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.* |  |  |

***LIVELLO A2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ORE** | **LIVELLO** |
| *C06.a Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.* |  |  |
| *C06.b Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente.* |  |  |
| *C07 Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro.* |  |  |
| *C08.a Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.* |  |  |
| *C08.b Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all’ambiente, al lavoro e al tempo libero.* |  |  |
| *C08.c Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali.* |  |  |
| *C09.a Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani.* |  |  |
| *C09.b Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.* |  |  |
| *C10.a Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali “e”, “ma”, “perché” relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi.* |  |  |
| *C10.b Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all’ambiente, al lavoro e al tempo libero.* |  |  |

**Indicatori esplicativi:**

A - ***Avanzato***svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e

delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.

*B -****Intermedio***svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di

saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

C - ***Base***svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità

fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.

*D -****Iniziale***se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note

***Il Presidente della Commissione***

***Il Dirigente Scolastico***

*(Prof. Giovanni Bevilacqua)*

**LA COMMISSIONE**

|  |
| --- |
| **I LIVELLO** |
| **1** |  | **5** |  |
| **2** |  | **6** |  |
| **3** |  | **7** |  |
| **4** |  | **8** |  |

|  |
| --- |
| **II LIVELLO** |
| **9** |  | **17** |  |
| **10** |  | **18** |  |
| **11** |  | **19** |  |
| **12** |  | **20** |  |
| **13** |  | **21** |  |
| **14** |  | **22** |  |
| **15** |  | **23** |  |
| **16** |  | **24** |  |