CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CALTANISSETTA ED ENNA CPIA CALTANISSETTA ENNA - C.F. 92063460858 C.M. CLMM04200B - SEG - CPIA CALT
Prot. 0009013/U del 26/08/2021 13:47

C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti
Caltanissetta/Enna
C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - *sito web: www.cpia-cl-en.edu.it*
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
"Centro Regionale di Ricerca, Sperimentazione e Sviluppo" per I.D.A. in Sicilia
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)

Caltanissetta, 26.08.2021

Personale della scuola
Dsga
Atti
Albo
Sito web

Comunicazione Interna n. 3 del 26.08.2021

Oggetto: ***Avvio anno scolastico 2021/2022. Presa di servizio, convocazione Collegio dei Docenti e assemblea del personale Ata.***
Calendario attività

Si informano le SS.LL. in indirizzo che, a partire dal prossimo mercoledì, 1 settembre 2021, in occasione dell'avvio del nuovo anno scolastico 2021/2022, sono previste attività finalizzate alla definizione degli aspetti organizzativi, didattici e amministrativi che vedranno coinvolto tutto il personale della scuola.

Considerato che per il nuovo anno scolastico prenderà servizio il personale di nuova nomina o assegnato per trasferimento, sono state messe in atto azioni di accoglienza, formazione e tutoraggio che verranno svolte dallo scrivente e da personale esperto già in servizio secondo un calendario che verrà condiviso in sede collegiale.

Inoltre, in considerazione delle norme relative alla prevenzione da COVID-19, la riunione del Collegio dei Docenti verrà svolta in modalità on line, utilizzando la piattaforma meet di google il cui indirizzo verrà inviato, previa registrazione in piattaforma, da parte dell'ufficio di segreteria.

Il personale scolastico di nuova nomina/assegnazione è invitato, pertanto, anche per garantire la riservatezza delle riunioni, a comunicare all'ufficio di segreteria il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria di riferimento per ogni comunicazione.

L'ufficio di segreteria, settore personale scolastico, avrà il compito di raccogliere tali indirizzi e registrarli su piattaforma secondo modalità che potranno essere concordate con il docente con incarico di animatore digitale e/o di Funzione strumentale per l'utilizzo delle ICT.

Come detto, la prima riunione collegiale, in considerazione della peculiare situazione che non consente lo svolgimento in presenza garantendo il necessario distanziamento, si svolgerà on line e avrà lo scopo di adottare le necessarie deliberazioni al fine di organizzare la ripresa tenendo conto di quanto previsto dalle norme governative, delle indicazioni del CTS e dell'ISS, nonché di quanto predisposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione sulla base delle indicazioni del Responsabile del SPP e con il coinvolgimento del Rappresentante L.S.

Le riunioni successive, considerato che potranno essere svolte in piccoli gruppi, si svolgeranno in presenza presso le sedi dei singoli Punti di Erogazione e/o presso le sedi di Caltanissetta, secondo modalità che verranno concordate in sede collegiale e comunicate successivamente.

A tale scopo si ricorda che:

- ***La sede per l'assunzione del servizio*** è, per tutti, quella del plesso "Capuana" di questo CPIA di Caltanissetta ed Enna sito in via Re d'Italia, n. 74 a Caltanissetta;
- ***Il personale docente di nuova nomina*** o assegnato per trasferimento ***prenderà servizio alle ore 8.00*** del 1 settembre 2021, presentandosi presso la sede citata al fine di procedere con gli adempimenti previsti. A tale scopo si allega copia della nota del Direttore Generale dell'USR Sicilia prot. n. 22425 del 24.08.2021 inerente la "*Presa di servizio personale docente e personale ATA neo immesso in ruolo 1° settembre 2021*" alla quale si invita il personale interessato ad attenersi. In occasione della presa di servizio detto personale riceverà le necessarie indicazioni per partecipare all'incontro collegiale previsto per la medesima mattinata finalizzato all'avvio al nuovo anno scolastico. Tale incontro per i nuovi docenti si svolgerà in presenza, presso l'aula magna del citato plesso "Capuana", mentre il restante personale parteciperà on line;
- ***Le sedi di Caltanissetta per lo svolgimento delle attività in presenza*** *saranno quelle dei plessi "Capuana", sito in via Re d'Italia, n. 74 e "San Giusto", sito in viale Regina Margherita, n. 26 a Caltanissetta* in ambienti e secondo modalità che consentono il necessario distanziamento*;*
- ***Tutto il personale ATA prenderà servizio alle ore 8.00 del 1 settembre 2021*** e svolgerà il proprio lavoro per sei giorni settimanali, in orario antimeridiano sino all'avvio delle attività didattiche, in attesa che gli organi collegiali deliberino diversamente;
- ***Il personale collaboratore scolastico,*** dopo aver preso servizio, verrà assegnato provvisoriamente ai plessi "San Giusto" e "Capuana" di Caltanissetta per lo svolgimento delle attività di pulizia straordinaria e di sanificazione necessari per consentire lo svolgimento delle attività propedeutiche all'inizio delle attività didattiche. Successivamente, dopo avere partecipato ad una riunione in presenza da svolgersi presso la sala riunioni, in occasione della quale verranno fornite indicazioni sulle modalità di organizzazione e di erogazione del servizio di accoglienza, pulizia e sanificazione, saranno assegnati alle rispettive sedi operative;
- ***Il personale di segreteria,*** dopo aver preso servizio, verrà coinvolto in un incontro formativo da svolgersi in presenza presso la sala riunioni. In tale occasione verranno fornite indicazioni sulle modalità organizzative dell'ufficio di segreteria, prima di essere assegnati alle sedi dei Punti di Erogazione del Servizio presso le sedi associate;
- Il restante personale docente prenderà servizio in occasione del collegio dei docenti che si svolgerà giorno 1 settembre 2021, alle ore 9.30, in modalità on line utilizzando la piattaforma meet di google.

Complessivamente, le attività del periodo antecedente l'inizio delle lezioni comprenderanno:

- Presa di servizio di tutto il personale, compreso quello di nuova nomina;
- Riunione degli Organi collegiali (Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di livello)
- Assemblea del personale ATA (sia in plenaria, sia di settore, Collaboratori scolastici e Assistenti Amministrativi);

- Formazione destinata a tutto il personale docente, con particolare riferimento al personale di nuova nomina;
- Formazione destinata al personale ATA, con particolare riferimento al personale amministrativo per l'organizzazione e gestione dei lavori dell'Ufficio di segreteria e al personale collaboratore scolastico per la gestione dell'accoglienza e della sanificazione di locali, attrezzature e suppellettili;
- Dipartimenti per assi culturali, per aree disciplinari, per tipologia di percorsi (AALI, 1° e 2° periodo didattico del primo livello);
- Gruppi di lavoro su temi specifici, ove ritenuti necessari (ad esempio: sicurezza, privacy, ecc.);
- Consigli di livello e del personale assegnato ai singoli punti di erogazione del servizio (docenti e ata) finalizzati all'attuazione del PTOF con principale riferimento alle modalità di avvio del nuovo anno scolastico e alle modalità di attuazione del "*Piano Scuola 2021/2022*" e del Piano per la "*Didattica Digitale Integrata*".

Pertanto, al fine di consentire una serena organizzazione dei lavori di giorno 1 settembre 2021, si procederà come segue:

- 0re 8.00 – presa di servizio del personale di nuova assegnazione, docente e ata
- Ore 8.30 – Riunione staff del Dirigente scolastico (Collaboratori del DS, Coordinatori di P.E.S., DSGA, Docenti con incarico di Funzione strumentale)
- Ore 9.30 – Collegio dei Docenti
- Ore 12.30 - Assemblea plenaria del personale ATA, con la partecipazione dei docenti collaboratori del Dirigente scolastico

Le riunioni proseguiranno nel periodo successivo secondo il prospetto che verrà pubblicato in coerenza con quanto concordato in sede collegiale, in coerenza con quanto previsto dal calendario per l'anno scolastico 2021/2022 (D.A. Regione Sicilia n. 1187 del 5 luglio 2021). Eventuali modifiche saranno apportate in relazione alle esigenze che, nel corso delle attività, dovessero emergere. Allo stesso modo le attività dei singoli gruppi di lavoro e dipartimenti potranno subire degli adattamenti anche su proposta dei docenti coordinatori, in relazione ai bisogni, alle peculiarità delle tematiche affrontate, delle esigenze dei docenti dei diversi punti di erogazione e/o dell'offerta formativa da attuare (anche con riferimento ai percorsi di ampliamento dell'offerta formativa come PON FSE, Piano Scuola, Fami, ecc.).

L'esito dei lavori, considerato che sono di fondamentale importanza per l'avvio delle attività didattiche, saranno oggetto di specifica relazione che i docenti coordinatori condivideranno con lo staff dello scrivente e illustreranno in occasione del secondo collegio dei docenti che viene fissato sin d'ora per il prossimo 10 settembre 2021, alle ore 9.00, con un ordine del giorno che verrà pubblicato con successiva nota.

Considerata l'importanza degli adempimenti da porre in essere per il corretto avvio del nuovo anno scolastico, si invitano, pertanto, le SS.LL. in indirizzo a prendere visione degli impegni programmati,

rispettare gli orari previsti e adoperarsi per far sì che il lavoro da svolgere venga improntato a criteri di efficacia organizzativa per fare emergere idee e/o soluzioni utili per il buon funzionamento della scuola in generale e dei punti di erogazione del servizio in particolare.

Si precisa che le attività che verranno sottoposte al Collegio dei docenti scaturiscono da quanto emerso nel corso del collegio dei docenti di fine giugno che costituiscono la base per il piano di miglioramento da attuare nel corso dell'anno scolastico 2021/2022. Le considerazioni e le proposte si basano, soprattutto, su:

- Dati sull'offerta formativa
- Dati sull'utilizzo e sull'efficacia dei dispositivi elettronici per la DDI
- Dati inerenti l'offerta formativa in carcere
- Linee guida per la completa presa in carico degli studenti
- Procedure, strumenti e modelli in uso alla Commissione per i Patti Formativi Individuali
- Proposte formulate dai docenti con incarico di Funzione strumentale
- Raccordo tra settore amministrativo e didattico

Da quanto emerso, si prevede di operare sui seguenti settori:

1. ***Unità ammnistrativa***
2. ***Unità didattica***
3. ***Unità formativa***
4. ***Formazione del personale, con riferimento a organizzazione, metodologie didattiche anche con l'uso delle ICT, insegnamento nelle sedi carcerraie, Piattaforme digitali e registro elettronico, FAMI, ecc.***
5. ***Centro Regionale di Ricerca, Sperimentazione e Sviluppo***
6. ***Organizzazione organigramma inerente anche i diversi organismi previsti per la prevenzione del contagio da Covid-19***

Si riportano a seguire gli ordini del giorno del collegio dei docenti e dell'assemblea del personale ata.

Si precisa che i punti che non potranno essere trattati nel corso della prima riunione verranno discussi successivamente.

Ordine del giorno Collegio Unitario dei Docenti

1. *Saluto del Dirigente Scolastico*
2. *Assunzione in servizio dei nuovi docenti*
3. *Nomina del* ***docente segretario*** *del Collegio dei docenti*
4. *Nomina dei* ***Collaboratori del Dirigente Scolastico*** *(art. 25, comma 5, D.Lgvo 165/2001)*
5. *Pubblicazione* ***codice di comportamento*** *dei dipendenti pubblici*
6. *Definizione di criteri e modalità organizzative per* ***il piano di lavoro del periodo antecedente l'inizio delle lezioni*** *(Matrice organizzativa):*

   a. *Dipartimenti per assi culturali, per aree disciplinari, per settori primaria e secondaria, per sedi carcerarie*
   b. *Consigli di livello*
   c. *Commissioni e gruppi di lavoro*
7. *Rilevazione **competenze del personale** e disponibilità a rivestire incarichi: acquisizione per il personale di nuova assegnazione (docenti e Ata)*
8. *Struttura **Organigramma** e **funzionigramma** del personale scolastico*
9. *Piano di suddivisione delle **40 ore annuali** per riunioni di Collegio dei Docenti, per la programmazione collegiale e per gli incontri con le famiglie*
10. *Piano di suddivisione delle **40 ore annuali** per i Consigli di livello*
11. ***Funzioni Strumentali**: Aree, Numero e criteri di attribuzione (art. 33 CCNL)*
12. *Strutturazione del **tempo scuola** e proposte per **l'assegnazione dei docenti alle classi** (art. 7 c.2 lett.b d.lgs.n. 297/94 e art. 396 del D.Lgvo n. 297/94) ed **alle aree disciplinari**, sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto*
13. *Proposta di **formazione classi (gruppi di livello)**, sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto (art. 7, comma 2, D. Lgvo 297/94)*
14. *Criteri Formulazione **orario delle lezioni**: formulazione proposte*
15. *Integrazione PTOF*
   a. *Modalità di erogazione dell'offerta formativa (Didattica Digitale Integrata di cui al DM n. 89 del 7/8/2020; attività minima in presenza, di cui al DM n. 83 del 5/8/2020; attuazione del protocollo d'intesa del 6/8/2020; Lavoro Agile, secondo quanto disposto dal DM 14.08.2020; Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del 28.05.2020; Piano scuola 2020-2021- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione del 26.06.2020; Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/8/2020;*
   b. *Percorso IeFP – primo anno per Operatore della ristorazione (sede Carceraria di San Cataldo)*
   c. *Prosecuzione attività avviate nel corso dell'a.s. 2020/2021*
   d. *Integrazione Piano di formazione del personale*
      i. *Metodologie didattiche specifiche per l'IdA e per i settori AALI e secondaria*
      ii. *Docenti di nuova nomina*
      iii. *Personale ata, con particolare riferimento a quello di nuova nomina e assegnato ai servizi amministrativi*
      iv. *Sicurezza (previa ricognizione dei bisogni formativi del personale)*
      v. *Prevenzione Covid-19*
16. *Modalità attuative del DL n. 111/2021*
17. *Informazione Sicurezza (DLgs 81/2008)*
18. *Informazione Privacy (Regolamento UE 2016/679)*

C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti
Caltanissetta/Enna
C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - *sito web:* www.cpia-cl-en.edu.it
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO" PER I.D.A. IN SICILIA
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)

Ordine del giorno Assemblea del Personale Ata

1. *Saluto del Dirigente Scolastico;*
2. *Presentazione delle riforme in atto e loro ripercussioni sugli aspetti organizzativi e didattici;*
3. *Proposte per l'organizzazione del lavoro (uffici, U.R.P., settori, chiusura prefestivi, ecc.) in relazione all'organico assegnato ed al tempo scuola;*
4. *Obiettivi di qualità del servizio scolastico e Modalità di svolgimento del servizio;*
5. *Formazione del personale ata (ordinamento IdA, Sicurezza, piattaforme digitali, ecc.)*
6. *Collaborazione con le scuola con le quali si condividono i locali (sedi associate);*
7. *Gestione della sicurezza e delle segnalazioni;*
8. *Informazione e formazione su modalità di gestione della prevenzione del contagio da COVID-19*

Si invita il Direttore ss.gg.aa. a predisporre gli ambienti per i gruppi di lavoro, gli elenchi aggiornati ed il registro per le firme del personale, nonché l'accoglienza dei dipendenti di nuova nomina per i relativi adempimenti.

In particolare, si fa riferimento a:

- Dichiarazione di assenza di incompatibilità (vedi nota del DG USR Sicilia allegata)
- Informativa privacy aggiornata
- Informativa sicurezza

Con successiva comunicazione, facendo riferimento a quanto deliberato dagli organi collegiali, verranno fornite istruzioni per i gruppi di lavoro che proseguiranno a partire da giorno 2 settembre 2021.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Bevilacqua)
Firmato digitalmente

BEVILACQUA
GIOVANNI
26.08.2021
11:25:42
GMT+00:00