"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO" PER I.D.A. IN SICILIA (art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)
c/o C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna
C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG - *sito web: www.cpia-cl-en.edu.it*
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

SINTESI DEL FLUSSO DOCUMENTALE FINALIZZATO ALLA FORMALIZZAZIONE DEL PATTO INDIVIDUALE E DELLA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI

Aspetti Generali

1. Costituzione della Commissione PFI a cura del DS del CPIA sulla base delle indicazioni dei DDSS delle IISS in cui sono incardinati i percorsi di II livello
2. Prima della riunione della Commissione:
   a. *Le ipotesi di patti formativi individuali e di certificati di credito formativo, comprensivi degli appositi verbali della sezione funzionale, debbono pervenire al CPIA, sede della Commissione, almeno una settimana prima della riunione*
   b. *la segreteria*
      i. *protocolla la documentazione in ingresso*
      ii. *numera patti e certificati*
      iii. *rende disponibili per la Commissione i documenti nella piattaforma digitale*
3. Convocazione della Commissione PFI con l'indicazione delle modalità di svolgimento della riunione e l'invio del link per l'eventuale collegamento on line (ove previsto) mediante:
   a. *Pubblicazione sul sito web*
   b. *Invio tramite PEC all'Istituzione scolastica del II livello*
   c. *Invio tramite PEO ai docenti interessati utilizzando l'indirizzo dichiarato dai singoli*
4. I componenti, ove sia prevista una riunione on line, si collegano garantendo la segretezza delle riunioni (non aperte al pubblico)
5. Il segretario identifica tutti i componenti, verifica che non vi siano soggetti estranei, segna presenti e assenti, verifica la sussistenza del quorum previsto per la validità delle sedute
6. Viene richiesta l'autorizzazione alla registrazione della seduta (in caso di riunione on line) per ragioni di documentazione e di verbalizzazione;
7. Avvio della riunione della commissione (in videoconferenza, ove prevista) e invito al rispetto della netiquette precedentemente condivisa
8. Per l'espressione dell'eventuale voto, utilizzare una delle seguenti modalità in caso di votazione on line
   a. *In caso di voto a scrutinio segreto, verranno utilizzati sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità di chi vota, di integrità (una persona un voto) e di non riconoscimento dell'espressione del voto (ciascun voto non deve risultare collegato al votante). Si può fare riferimento all'utilizzo di piattaforme dedicate o altri sistemi che garantiscano agilità di*

uso, espressione del voto da parte di tutti gli aventi diritto, segretezza dell'espressione del voto, esiti certi e affidabili in termini numerici;

   b. *In caso di volto palese, per espressione diretta durante la videoconferenza o utilizzando la chat;*

9. Verbale
   a. *Redatto a conclusione di ciascuna seduta*
   b. *Inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato dai componenti della Commissione PFI*
   c. *Verrà indicato un tempo entro il quale i componenti possono comunicare eventuali osservazioni (ad esempio 5 giorni) su;*
      i. *Contenuto*
      ii. *procedure*
      iii. *Votazioni*
   d. *In caso di osservazioni verrà inviata al CPIA una mail di conferma del verbale con sottoscrizione di un modulo di approvazione che, unitamente al verbale, viene acquisito agli atti*
   e. *Redazione finale e pubblicazione della versione definitiva*
10. Nel corso della riunione, ove non fosse possibile operare diversamente (ad esempio con firme elettroniche o digitali da parte dei componenti della commissione) viene delegato il DS del CPIA a firmare i patti ed i certificati
11. La documentazione viene inviata alla segreteria che protocolla e numera (in appositi registri) patti formativi individuali e certificati di riconoscimento dei crediti formativi definiti dalla commissione
12. il DS del CPIA firma tutti i PFI e i Certificati di crediti formativi digitalmente in piattaforma durante l'iter di acquisizione agli atti con protocollazione e numerazione dei singoli documenti
13. copia dei documenti firmati digitalmente verranno inviati via PEC alle Istituzioni scolastiche del secondo livello per l'acquisizione agli atti, la stampa e la condivisione con gli studenti

Principali documenti e norme di riferimento

- ***DPR 263/2012***
- ***DI 12.3.2015***
  - 3.2 Il Patto Formativo Individuale
  - 3.3 La Commissione
- ***Accordo di rete del II livello***
- ***Regolamento per il funzionamento della commissione***

articolo 12 del D.lgs. n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

- ➢art.12, comma 1: "*le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione*";

- ➢art. 12, comma 2: "*le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni"*

Norme precedenti, non più in vigore, che hanno indotto ad adottare una modalità di attuazione del processo in forma mista (in presenza e/o online)

- *DPCM gennaio 2020 stato di emergenza sanitaria sino a luglio 2020, successivamente prorogata al 31.01.2021 dal Decreto-legge 07 ottobre 2020, n. 125;*
- *Nota 279 dell'8/3/2020- sospensione delle riunioni in presenza degli OO.CC.*
- *D.L. 18/03/2020 convertito con Legge n. 27 del 24.04.2020*
  - ➢ art.73 -Semplificazioni in materia di organi collegiali- sedute di riunioni in videoconferenza
  - ➢ art. 87 -Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali- l ricorso al lavoro agile come ordinaria modalità lavorativa
- *Nota MI n. 4739 del 20.03.2020* (commissione PFI come gli OOCC)
- *Successivi DPCM e DL* che confermano le modalità previste in merito alle modalità di riunione degli organi collegiali