Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.)
Caltanissetta/Enna
C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131 – 0934_576492 - C.U.: UF0KQG
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

REGOLAMENTO
DELLA COMMISSIONE PER LA DEFINIZIONE DEL PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE DEL C.P.I.A. DI CALTANISSETTA ED ENNA
(art. 5 comma 2 del DPR 263/12) Approvato dal Consiglio di Rete del 25.10.2022

Articolo 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina la composizione, i compiti ed il funzionamento della commissione per la definizione del patto formativo individuale di cui all'articolo 5 comma 2 del DPR 263/2012 (da adesso denominato regolamento CPIA). La commissione viene istituita presso la sede centrale del CPIA.

Articolo 2 - Composizione

La commissione, come previsto dal punto 3.3 delle linee guida di cui all'articolo 11 comma 10 del regolamento CPIA, è presieduta dal dirigente scolastico del CPIA ed è composta dai docenti dei percorsi di cui all'articolo 4 comma 1 lettere a), b) e c) del regolamento CPIA ed è articolata ai sensi delsuccessivo articolo 4.
In ogni caso la composizione della commissione assicura una presenza di docenti specifica per ciascunadelle fasi del percorso finalizzato alla definizione del patto formativo individuale, così come definitodal punto 5.2 delle linee guida: identificazione, valutazione ed attestazione dei crediti. I docenti sono nominati per tre anni. I docenti che non possono più far parte della commissione per decadenza o dimissioni sono sostituiti entro 30 giorni convocando, se necessario, un apposito collegio della rete.
La commissione, convocata per la predisposizione di misure di sistema, è integrata dai responsabili dei punti di erogazione di primo e secondo livello e delle sedi carcerarie.
Ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del regolamento CPIA la partecipazione dei docenti alla commissione nelle sue articolazioni costituisce obbligo di servizio.

Articolo 3 - Compiti

La commissione ha i seguenti compiti:

1. l'Ammissione al periodo didattico a cui l'allievo chiede di accedere avendone titolo (art. 5, comma2 e art. 3, comma 4, D.P.R. n. 263/2012; D.I. 12.3.2015, punto 3.3): a tal fine i punti di erogazionedi secondo livello trasmettono immediatamente le iscrizioni al CPIA
2. Attestazione dei crediti formativi (art. 5, comma 1, lettera e, D.P.R. n. 263/2012; D.I. 12.3.2015, punto 5.2)
3. Definizione dei patti formativi individuali (art. 5, comma 2, D.P.R. n. 263/2012)
4. Definizione, con un regolamento, il massimo dei crediti riconoscibili rispetto al percorso cui ilcorsista chiede l'iscrizione
5. la Predisposizione di misure di sistema di cui all'articolo 3 comma 4 del regolamento CPIAdestinate a:

- *favorire gli opportuni raccordi tra i percorsi di istruzione realizzati dal CPIA e quelli realizzati dalle istituzioni scolastiche punti di erogazione dei percorsi di secondo livello*
- *definire i criteri per la stesura comune del PTOF*
- *definire i criteri per la gestione comune delle funzioni di cui all'articolo 14 del DPR 275/99*
- *effettuare la lettura dei bisogni formativi del territorio*
- *definire profili di adulti sulla base delle necessità dei contesti sociali e di lavoro*
- *interpretare i bisogni di competenze e conoscenze della popolazione adulta*
- *migliorare l'accoglienza, l'orientamento ed il ri-orientamento*
- *migliorare la qualità e l'efficacia dell'istruzione degli adulti.*

Articolo 4 - Articolazioni

La commissione si articola in sezioni funzionali che operano nei punti di erogazione di primo, secondo livello,nelle sedi carcerarie e nelle sedi staccate dei punti di erogazione.

Le sezioni funzionali, in generale, sono costituite dai Docenti che partecipano ai lavori della commissione e daaltri docenti individuati dal Dirigente scolastico al quale viene delegato il compito di attivarle e di presiederle, verbalizzando le sedute secondo i modelli di verbale allegati.

Tali sezioni svolgono attività istruttoria, su delega della Commissione medesima, finalizzata all'elaborazione di proposte per il riconoscimento delle competenze in ingresso, la certificazione dei crediti formativi e la definizione del Patto formativo individuale.

Esse, in particolare, sono così costituite:

Primo livello - i docenti del punto di erogazione integrati, a seconda delle necessità della presa in carico dell'iscritto, da docenti di alfabetizzazione e/o da un docente per ciascuna delle classi di concorso A028, A022, A060, AA25, AB25. I componenti sono nominati dal dirigente del CPIA.

Secondo livello -

- i docenti componenti la Commissione per la definizione del patto formativo individuale (componentieffettivi e componenti aggiunti)
- integrati, a seconda delle necessità, da docenti degli assi culturali e/o di materie professionalizzanti I componenti sono individuati dai rispettivi dirigenti.

Le Sezioni funzionali delle sedi carcerarie sono formate dai docenti che prestano servizio in tali sedi. I componenti sono nominati dal dirigente del CPIA.

Le Sezioni funzionali delle sedi staccate dei punti di erogazione di I livello sono formate dai docenti che prestano servizio in tali sedi. Tali Sezioni funzionali consegnano le loro proposte di patto formativo individuale al componente della commissione plenaria del punto di erogazione di appartenenza.

I componenti sono nominati dal dirigente del CPIA.

La commissione plenaria è formata da un docente per ciascuna scuola appartenente alla rete di II livello(***componenti effettivi***). Questa, per la trattazione delle tematiche inerenti i compiti della Commissione nell'ambito delle misure di sistema, può essere integrata con la nomina dei seguenti docenti ulteriori docenti (***componenti aggiunti***):

- un docente per punto di erogazione e per sede carceraria.

- I docenti designati dei punti di erogazione di secondo livello

I docenti dei punti di erogazione di primo livello e delle sedi carcerarie sono nominati dal dirigente del CPIA.
I docenti dei punti di erogazione di secondo livello sono nominati dai rispettivi dirigenti.
Le sezioni funzionali si occupano della fasi di identificazione e valutazione dei crediti di cui alprecedente articolo 2.
La commissione plenaria (**componenti effettivi**) si occupa della fase di attestazione dei crediti e della conseguente definizione del patto formativo individuale. A tal fine ciascun componente presenta alla commissione plenaria gli allievi del proprio punto di erogazione e delle rispettive sedi staccate per mezzo del dossier personale per l'istruzione degli adulti.
La commissione in forma ampliata (compresi i ***componenti aggiunti***) si occupa della trattazione delle tematiche di competenza della commissione che presuppongono il confronto, la predisposizione di proposte e strumenti, la costituzione di gruppi di lavoro, ecc.
Le sezioni funzionali, attive presso le scuole sede dei percorsi del II livello, sono costituite dal Dirigente Scolastico e dai docenti nominati quali componenti della commissione.

Articolo 5 - Modalità di funzionamento

"Nell'accordo sono stabiliti, tra l'altro, le modalità di funzionamento, la composizione - anche in ordine alle competenze dei membri - le funzioni, le modalità organizzative e le forme di comunicazione e di cooperazione con gli organi collegiali delle istituzioni scolastiche firmatarie dell'accordo, nel rispetto delle loro specifiche competenze" (Linee guida, punto 3.3).

La Commissione, così come previsto dal D.I. 12.3.2015, opera in plenaria o strutturata in sezioni funzionali in relazione agli adempimenti da attuare come nel caso in cui svolge attività istruttoria, su delega della Commissione medesima, finalizzata all'elaborazione di proposte di accertamento delle competenze in ingresso, certificazione dei crediti formativi e definizione del Patto formativo individuale.

Tenuto conto e in considerazione del momento pandemico nel quale la scuola è costretta a operare, ma soprattutto, in virtù di quanto previsto dalla normativa vigente secondo la quale, in ragione dello stato di emergenza sanitaria, è necessario "*adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile in remoto*" e a limitare "*la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza….*", la Commissione si riunirà in presenza oppure on line, in modalità sincrona, al fine di garantire, comunque, la definizione dei patti formativi individuali e la certificazione dei crediti formativi per la piena attuazione del nuovo ordinamento per l'Istruzione degli Adulti (DPR 263/2012 e DI 12.3.2015).

La modalità on line sincrona, inizialmente prevista in pieno periodo pandemico (note MI n. 278/2020, n. 279/2020, n. 388/2020, n. 22381/2019 e 4739/2020), potrà continuare ad essere adottata ove le condizioni collegate alla diffusione del Covid-19 non dovessero consentire le riunioni in presenza oppure nei casi in cui, per ragioni di carattere organizzativo, dovesse risultare opportuno. In questo caso si opererà attuando quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (art. 12, commi 1 "*le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione*" e 2 "*le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni*" del D.lgs. n. 85/2005).

La Commissione, in quanto Organo collegiale (disposizioni diffuse con nota dipartimentale MI prot. n. 279, 8 marzo 2020, relativa a "*Riunioni degli organi collegiali*", che si intendono applicabili anche alla Commissione di cui all'art. 5,

comma 2 del DPR 263/12, così come puntualizzato dalla nota MI 4739 del 20.03.2020), potrà riunirsi on line (nei casi sopra precisati) rispettando le modalità di seguito specificate:

1. Riunioni on line in modalità sincrona – Le adunanze potranno essere registrate e trascritte per ragioni di documentazione e la partecipazione sarà consentita ai soli componenti i quali potranno collegarsi da un qualsiasi luogo purchè vengano assicurati riservatezza, privacy e rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento. Per tale scopo, non essendo una riunione aperta al pubblico, saranno adottati specifici accorgimenti tecnici (come, ad esempio, l'uso di cuffie). Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
   a) *Prendere visione degli atti della riunione;*
   b) Effettuare interventi nella discussione;
   c) Trasmettere pareri sugli atti in discussione;
   d) Ricevere e inviare documenti inerenti l'ordine del giorno;
   e) Esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione;
   f) Effettuare approvazione del verbale.

2. Svolgimento delle sedute - Così come avviene per le riunioni in presenza, dovranno essere rispettati i seguenti requisiti:
   - regolare convocazione di tutti i componenti aventi diritto, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
   - sussistenza del numero legale dei partecipanti (dovranno essere rispettati i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria);
   - richiesta di autorizzazione alla registrazione della seduta, anche per tenere traccia della partecipazione e dell'espressione del voto in caso di voto palese;
   - consegna a tutto il personale docente, a inizio anno o a inizio mandato della modulistica relativa alla privacy che deve essere conservata agli atti (si richiama il Codice privacy di cui al DLgs n. 196/2003, così come adeguato alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016 con DLgs n. 101 del 10/10/2018);
   - verifica, in occasione della consultazione, del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) da parte del segretario di seduta verbalizzante il quale verbalizzerà anche dati relativi all'accesso dei componenti alla riunione in remoto;
   - ciascuna Delibera dell'adunanza deve indicare quanti si sono espressi in relazione alla delibera da assumere (favorevoli, contrari e astenuti). La sussistenza di quanto indicato è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.

Fatti salvi gli accorgimenti tecnologici adottati per lo svolgimento on line delle riunioni della Commissione, le modalità di funzionamento della stessa rimarranno immutate. In particolare, mentre le delibere e le decisioni vengono assunte in plenaria, le attività propedeutiche, di carattere istruttorio, potranno essere svolte dalle sezioni funzionali che, su delega della Commissione, vengono convocate dal Dirigente scolastico (del I o del II livello) e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

In particolare, le iscrizioni vengono effettuate in più momenti:

1. La domanda viene inoltrata alla Commissione presso il CPIA di Caltanissetta ed Enna utilizzando un modello per ciascuno dei due livelli in cui viene riportata l'offerta formativa;
2. La commissione esamina la domanda e la documentazione allegata e assegna il corsista al percorso, sulla base della richiesta e dei titoli posseduti;
3. In caso di iscrizione a percorsi del I livello, considerato che questi vengono avviati più volte all'interno del medesimo anno scolastico (percorsi A2 e 1P, ad esempio), in attesa che venga effettuata la prima riunione utile della Commissione finalizzata a deliberare l'ammissione allo specifico percorso sulla base della richiesta dell'adulto e dei titoli da esso posseduti, il Dirigente Scolastico del CPIA provvederà ad

assegnare, in via provvisoria, il corsista al percorso che risulta essere coerente sulla base dei titoli presentati. In caso di accertamento di competenze, si provvederà alla personalizzazione del percorso di studio da inserire nel patto formativo individuale.

4. Le domande di iscrizione vengono inviate alle scuole sede dei percorsi di II livello ai quali gli iscritti sono stati assegnati perché provvedano (secondo quanto descritto di seguito) alla realizzazione dell'intervista e della eventuale individuazione e valutazione delle competenze con formulazione di ipotesi di certificazione di crediti e di patto formativo individuale. In caso di iscrizione presso una sededi secondo livello, copia della domanda dovrà essere inviata alla segreteria didattica del CPIA al fine di documentare il procedimento di presa in carico degli studenti di competenza della Commissione per i patti formativi.
5. Per il riconoscimento dei crediti si tiene conto anche dei percorsi eventualmente interrotti, purchè debitamente documentati. Costituiscono evidenze utili quelle descritte nella tabella che si allega con la precisazione che i percorsi ordinari da valorizzare debbono riguardare anni di corso interi e la documentazione utile riguarda la scheda di valutazione dello scrutinio finale; per i corsisti dei corsi IDA, vale l'attestazione del docente che lo ha seguito e deve riguardare le competenze previste dalle UdA frequentate e superate positivamente. In tutti e due i casi si deve fare riferimento ad alunni interni.
6. Le ipotesi con i relativi verbali vengono trasmessi alla Commissione per l'attestazione dei crediti e la definizione dei patti formativi;
7. I patti formativi definiti dalla commissione, unitamente alle eventuali attestazioni di crediti, vengono inviate alle scuole sede dei percorsi affinchè si proceda alla loro regolarizzazione mediante sottoscrizione del corsista (e dei genitori o dei tutori, nel caso di minori) e del Dirigente scolastico.

Nell'ambito delle procedure descritte, le sezioni funzionali, a seguito dell'iscrizione, procedono alla individuazione delle competenze comunque acquisite dall'allievo, formali, informali e non formali riconducibili al periodo didattico richiesto. A seguito dell'individuazione, le sezioni funzionali procedono alla valutazione di tali competenze tenendo conto delle evidenze utili prodotte, sulla base della scheda allegata al presente regolamento. Al riguardo procedono agli accertamenti necessari per verificare la veridicità degli atti. In tali fasi i docenti effettuano colloqui individuali con l'allievo per sostenerlo nel processo di ricostruzione del proprio vissuto, somministrano prove per l'accertamento di competenze, procedono alla compilazione del dossier personale e provvedono a stilare una proposta di patto formativo individuale da sottoporre alla commissione plenaria, che provvederà a ratificarla.

La commissione plenaria valuta le proposte ed in caso di approvazione attesta il riconoscimento dei crediti e formalizza il patto formativo individuale. La commissione può riconoscere fino al cinquanta per cento del monte ore totale del periodo didattico richiesto al fine dell'ammissione all'esame finale, ove previsto, ovvero al fine del rilascio della certificazione finale. Tale livello potrà essere superato dagli studenti che l'art. 3 del DPR n. 263/2012 individua quali naturali destinatari dei percorsi di istruzione per adulti in quanto privi di titolo di studio (soggetti all'obbligo di istruzione) o interessati a

proseguire il percorso per conseguire un titolo di studio, essendo in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione. In questo caso, quindi, si tratta di competenze acquisite in contesti formali, pienamente corrispondenti a quelle previste dal percorso di iscrizione (medesimo indirizzo e ordinamento) e documentati con specifici titoli di studio (conseguito da non oltre 10 anni,per obsolescenza delle competenze). Si tratta, infatti, prioritariamente, di adulti che intendono riprendere gli studi o di completarli.

Le sezioni funzionali e la commissione plenaria utilizzano i seguenti strumenti:

- *traccia d'intervista*
- *prove d'accertamento delle competenze*
- *piano delle UDA*
- *dossier personale per l'IdA*
- *domanda per il riconoscimento dei crediti*
- *linee guida per la predisposizione delle specifiche metodologie valutative e dei riscontri e prove utili alla valutazione delle competenze*
- *certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso*
- *Patto Formativo Individuale.*

Articolo 6 - Convocazione della commissione

I lavori della Commissione seguiranno un calendario di massima che seguirà la seguente tempistica:

- primi giorni di giugno – ammissione provvisoria al periodo didattico richiesto sulla base dei titoli dichiarati;
- fine settembre/ottobre/ prima metà di novembre – attestazione dei crediti formativi, definizione dei patti formativi individuali e ammissione al periodo didattico da parte della Commissione Pattisulla base delle competenze accertate dalla sezione funzionale, che opera su delega della citata Commissione;
- primi di dicembre – ammissione a periodo didattico richiesto (A2/P), attestazione dei crediti formativi, definizione dei patti formativi individuali per studenti iscritti oltre il 15 ottobre sulla base delle deroghe previste dagli Organi Collegiali;
- primi di marzo - ammissione a periodo didattico richiesto (A2/1PD del primo livello), attestazionedei crediti formativi, definizione dei patti formativi individuali.

Ulteriori riunioni verranno concordate in relazione ai bisogni della Commissione e le date specifiche verranno fissate nei primi giorni di settembre al fine di inserire la pianificazione degli impegni nelpiano annuale della attività di ciascuna Istituzione scolastica.
Le date verranno fissate dal Dirigente Scolastico del CPIA a settembre in modo da integrare il piano delle attività delle scuole aderenti alla rete di II livello.
Considerata la delicatezza delle operazioni, ogni sessione di lavoro della Commissione verrà aperta con l'esame della completezza e dell'adeguatezza della documentazione presentata dalle singole istituzioni scolastiche e si riterrà conclusa soltanto a completamento dei lavori (esame della documentazione, delibere e firme). La medesima verrà aggiornata, ove necessario, sino al completamento dei lavori considerato che tale fase risulta essere propedeutica all'ammissione del corsista al

percorso/periodo/livello ed all'avvio delle attività didattiche che devono risultare conformi al percorso di studio personalizzato, parte integrante del patto formativo individuale.

Anche per quanto riguarda la convocazione, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, vi sono alcune sostanziali novità dettate dalla tipologia di adunanza in uso. Infatti, la convocazione dovrà specificare non solo l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno ma anche la piattaforma utilizzata nella modalità a distanza e il relativo link che dovrà essere trasmesso mediante posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, altro canale di comunicazione indicato dal componente della commissione. Per lo svolgimento dei lavori potranno essere utilizzati strumenti digitali quali, ad esempio, moduli di Google oaltro strumento informatico di collaborazione e condivisione documentale di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

La convocazione della commissione plenaria è comunque sempre disposta dal Dirigente scolastico del CPIA prevedendo, di norma, un preavviso di dieci giorni. In casi urgenti, infatti, con indicazione dei motivi d'urgenza, il termine può essere ridotto a quarantotto ore. La convocazione, come sopra indicato,deve contenere le indicazioni della sede, ove i possa svolgere in presenza, degli orari di inizio e di finee l'ordine del giorno. La convocazione è inviata ai singoli componenti per via telematica.

Articolo 7 - Modalità di voto

La commissione plenaria delibera a maggioranza semplice. Le votazioni sono espresse a maggioranza relativa.
I patti Formativi Individuali e i Certificati di credito formativo, in considerazione delle modalità di svolgimento delle riunioni della Commissione durante il periodo di emergenza pandemica, verranno sottoscritti da tutti i componenti utilizzando firme elettroniche, ove sia possibile gestire i documenti mediante piattaforma digitale protetta. Negli altri casi, la Commissione delega il Presidente dell'Organocollegiale (Dirigente scolastico del CPIA) a firmarli digitalmente e a trasmetterli alle singole Istituzioni scolastiche del secondo livello con allegata copia del verbale della Commissione.

Articolo 8 - Verbale delle sedute

Le sedute della commissione plenaria sono verbalizzate da un segretario che potrà essere nominato dalpresidente a turno tra i componenti. Il verbale è letto e votato alla fine della seduta stessa.

Articolo 9 - Norma finale

Il presente regolamento è parte integrante dell'accordo di rete di secondo livello e della Rete Territoriale di servizio del CPIA di Caltanissetta ed Enna al quale viene allegato.
Il regolamento potrà essere integrato con procedure, strumenti, modelli utili per favorire i lavori della commissione rendendo coerenti i processi con le norme inerenti l'ordinamento del sistema di istruzione degli adulti e favorire il raccordo tra i CPIA a livello regionale e nazionale.

Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.)
Caltanissetta/Enna
C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131 – 0934_576492 - C.U.: UF0KQG
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

SCHEDA RECANTE ALCUNI ESEMPI DI EVIDENZE UTILI PER IL

RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI

Di seguito sono elencati i documenti che potrebbero essere utili per l'operazione di riconoscimento dei crediti, estratto dagli atti del progetto ***RiCreARe*** *(**Ri**conoscimento dei **Cre**diti e **A**ccoglienza per la **Re**alizzazione di percorsi modulari per adulti)*, realizzato con prove sul campo nel 2012 dall'I.N.Val.S.I (sezione: *RICONOSCIMENTO DEI CREDITI E ACCOGLIENZA PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI MODULARI PER ADULTI, Procedure e Strumentario per il riconoscimento dei crediti*).

A) Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti relativi ad apprendimenti formali

- Titoli di studio (licenza elementare e licenza media) e documentazione attestante eventuali percorsi interrotti (pagelle…); titoli stranieri dichiarati equipollenti
- Certificazioni/dichiarazioni di competenze rilasciate dai Centri di Formazione professionale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 2004
- Attestati di superamento di moduli effettuati presso i CTP e/o Scuole Secondarie di Secondo Grado con corsi serali
- Titoli stranieri tradotti o corredati dalla Dichiarazione di Valore [ ]
- ECDL [ ]
- Certificazioni ufficiali di conoscenza della lingua italiana (CELI, CILS, IT, PLIDA)
- Certificazioni ufficiali di conoscenza delle lingue straniere (DELF, PET, Toefl, DELE ecc.)
- Altro

B) Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti relativi ad apprendimenti informali

- Dichiarazione del datore di lavoro con la durata dell'esperienza lavorativa effettivamente svolta e la mansione ricoperta (L'azienda deve essere iscritta al registro delle imprese)
- Dichiarazione relativa a contratti di apprendistato
- Dichiarazione di attività di tirocinio/stage/alternanza scuola - lavoro
- Altro

C) Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti relativi ad apprendimenti non formali

- Dichiarazione di attività di volontariato
- Attestati di partecipazione e/o frequenza a corsi seguiti presso associazioni riconosciute del terzo settore/no profit
- Altro

Allegato all'Accordo di Rete sottoscritto tra il "C.P.I.A. Di Caltanissetta ed Enna" e gli Istituti sede dei percorsi di II livello e le Scuole carcerarie delle Province di Caltanissetta ed Enna

Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.)
Caltanissetta/Enna
C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131 – 0934_576492 - C.U.: UF0KQG
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

	Prov.	Istituzione scolastica	Indirizzo	Rappresentante legale
1	CL/EN	CLMM04200B CPIA CALTANISSETTA ED ENNA	Viale Regina Margherita, n. 26	*Prof. Giovanni Bevilacqua*
2	EN	ENTD02151D I. T. COMMERCIALE "DUCA D'AOSTA" - Enna	Via Salvatore Mazza, N. 3, Enna	*Prof. Angelo Di Dio*
3	EN	ENTL02150V I. T. GEOMETRI ISTITUTO TECNICO GEOMETRI "PAXIA" (*)	Via Salvatore Mazza, N. 3, Enna	*Prof. Angelo Di Dio*
4	EN	ENRH00450L - IP SERV. ALB. E RIST. ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGH. SERALE "Federico II" - Enna	Via Nicosia 2, Enna	*Prof. Alfio Borzì*
5	EN	ENRF00650R IP PER SERV. SOCIALI ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOL. SERALE - "A. Volta" - Nicosia	Viale Vittorio Veneto 59 Nicosia	*Prof.ssa Maria Patrizia Gumina*
6	EN	ENRA00251T I. P. AGR. E AMBIENTE AIDONE	Via Rao N. 2, Aidone	*Prof.ssa Maria Stella Gueli*
7	EN	ENRA00252V I. P. AGR. E AMBIENTE ISTITUTO PROFESSIONALE AGRARIO SERALE - Barrafranca	Via Pio La Torre 11, Barrafranca	*Prof.ssa Maria Stella Gueli*
8	EN	ENRF017518 IP PER SERV. SOCIALI "MATILDE QUATTRINO" – Piazza Armerina	Via Vittorio Alfieri, 6 - Piazza Armerina	*Prof.ssa Vilma Piazza*
9	EN	ENRC00250Q I. P. S. COMM. E TURIS. ISTITUTO PROFESSIONALE SERV. COMM.	Via Dittaino 8, Valguarnera Caropepe	*Prof.ssa Maria Stella Gueli*
10	CL	CLTD01651N I. T. COMMERCIALE SERALE "G. B. HODIERNA"	Contrada Prato, Mussomeli	*Prof.ssa Rita Maria Cumella*
11	CL	CLRA00850B I. P. AGR. E AMBIENTE "VIRGILIO"	C/Da Prato S. N., Mussomeli	*Prof. Vincenzo Maggio*
12	CL	CLRI010503 I. P. I. ARTIGIANATO CORSO SERALE "G. GALILEI"	Via Fra Giarratana, 1 Caltanissetta	*Prof.ssa Loredana Schillaci*
13	CL	CLTD09050E I. T. COMMERCIALE "M. RAPISARDI"	Viale Regina Margherita, Caltanissetta	*Prof.ssa Santa Iacuzzo*
14	CL	CLTD090027 I. T. COMMERCIALE "M. RAPISARDI" CARCERARIO (SEDE CARCERARIA)	Viale regina Margherita - C.C. Caltanissetta	
15	CL	CLTD090016 I. T. COMMERCIALE "M. RAPISARDI" CARCERARIO	Piazza Marconi, 1 – C.R. San Cataldo	
16	CL	CLTF01251L I. T. INDUSTRIALE "S. MOTTURA" SERALE	Viale Della Regione, 71, Caltanissetta	*Prof.ssa Laura Zurli*
17	CL	CLRH00950B IP SERV. ALB. E RIST. CORSO SERALE IPSSEOA "Sen. Di Rocco"	Via Leone XIII, Caltanissetta	*Prof.ssa Giuseppina Terranova*
18	CL	PERCORSO DI 2^ LIVELLO INDIRIZZO TECNICO, SETTORE TECNOLOGICO, AGRARIO, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA – "Sen. Di Rocco" (**)	Via Leone XIII, Caltanissetta	*Prof.ssa Giuseppina Terranova*
19	CL	CLTL00651D I. T. GEOMETRI CORSO SERALE I. T. G. "E. MAJORANA"	Via Pitagora, Snc, Gela	*Prof.ssa Carmelinda Bentivegna*
20	CL	PERCORSO DI 2^ LIVELLO - ISTITUZIONE INDIRIZZO PROFESSIONALE SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE "E. Majorana" (**)	Via Pitagora, Snc, Gela	*Prof.ssa Carmelinda Bentivegna*

Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.)
Caltanissetta/Enna
C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131 – 0934_576492 - C.U.: UF0KQG
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

21	CL	CLRH00350C I. P. ALBERGHIERO STURZO CORSO SERALE	Contrada Margi, Gela	*Prof.ssa Concetta Rita Cardamone*
22	CL	CLTD00352L - I.T. COMMERCIALE GELA "Sturzo"	Via Ettore Romagnoli, 78 Gela	*Prof.ssa Concetta Rita Cardamone*
23	CL	CLRI00650B I. P. I. ARTIGIANATO CORSO SERALE M.A.T. "FERMI"	Via Pitagora, S. N. C., Gela	*Prof.ssa Carmelinda Bentivegna*
24	CL	CLTD02050E IST.TEC. SETTORE TECNOLOGICO E. MORSELLI	Via Pitagora, S. N. C., Gela	*Prof.ssa Serafina Ciotta*
25	CL	CLTD00750T I. T. COMM. E GEOM. CORSO SERALE "Carafa"	Piazza Carlo Maria Carafa, Mazzarino	*Prof.ssa Adriana Quattrocchi*
26	CL	CLRA00751L I. P. AGR. E AMBIENTE CORSO SERALE IPSASR "C.M. Carafa" - Mazzarino	Piazza Carlo Maria Carafa, Snc, Mazzarino	*Prof.ssa Adriana Quattrocchi*
27	CL	CLRI007507 I. P. I. ARTIGIANATO "CARLO MARIA CARAFA" – RIESI SERALE	Via Luigi Einaudi, 1, Riesi	*Prof.ssa Adriana Quattrocchi*

Note:

- *Le diciture indicate sono riprese dal Bollettino scuole province di Caltanissetta e di Enna (Mobilità 2019/2020 - MIUR (istruzione.it).*
- *(*)= da "Elenco scuole II grado – Sicilia Ambito 12 – Provincia di Enna" - Anno scolastico 2018/2019*
- *I due indirizzi indicati con (**) sono nuovi indirizzi attivi dall'anno scolastico 2022/2023*